Systemanforderungen:

- Microsoft ® Excel ab Version 97
- Makrosicherheit: mittel
- Verbindung mit dem Internet
- Drucker
- Formblatt Mannschaftsaufstellung für Microsoft ® Excel

Benutzeranleitung:

1. Starten Sie die Excel-Datei mit einem Doppelklick auf das entsprechende Dateisymbol.
2. Makros müssen aktiviert sein, sollte das Dialogfeld nicht angezeigt werden, muss in den Optionen die Makro-Sicherheit auf Mittel umgestellt werden.
3. Nach dem ersten Start in der neuen Saison muss im Arbeitsblatt „Spielerliste“ auf den Button „hier klicken um aktuelle Mannschaftsliste einzulesen“ geklickt werden. Zum erfolgreichen Einlesen muss eine Verbindung ins Internet bestehen.
4. Im Feld „Bitte hier Verein auswählen“ muss jetzt der entsprechende Verein ausgewählt werden.
5. Im Feld „Bitte Mannschaft hier auswählen“ muss nun die Mannschaft ausgewählt werden, für die eine Aufstellung erstellt werden soll.
6. Jetzt kann die Spielerliste mit einem Klick auf den Button „Hier klicken um Spielerdaten einzulesen“ von der ISHD-Datenbank übertragen werden. Hierzu muss eines Verbindung ins Internet bestehen.
7. Die Spielerliste steht nun zur weiteren Bearbeitung zur Verfügung. In der ersten Spalte müssen jetzt die Trikotnummern der Spieler eingegeben werden.
8. Am unteren Ende der Tabelle können eventuelle Hochspieler per Hand ergänzt werden.
9. Mit einem Klick auf Briv kann nun zum Zusatzblatt „Mannschaftsaufstellung“ gewechselt werden.
10. Der linke Teil des Kopfes (mit Spielbegegnung, Datum, etc.) muss nun ausgefüllt werden. Der rechte Teil des Kopfes (Verein und Mannschaft) wurde automatisch ausgefüllt.
11. Das Ausfüllen der Mannschaftsaufstellung geschieht nun durch Eingabe der Trikotnummern in den entsprechenden Spalten des Aufstellungsbogens, Spielernamen, Passnummern und evtl. Hochmelde-Vermerke erscheinen automatisch.
12. Die Teamoffiziellen müssen manuell eingegeben werden.

Ist die Aufstellung komplett eingegeben, muss das Zusatzblatt noch ausgedruckt und unterschrieben am Zeitnehmertisch abgegeben werden.

Es ist sinnvoll, für jedes zu verwaltende Team eine eigene Datei zu erstellen, um nicht ständig die Spielerliste neu aktualisieren zu müssen.

Für Spiele im BRIV ist ausschließlich das Formblatt des BRIV zu verwenden. Für ISHD-Turniere oder ähnliches steht in der Arbeitsmappe auch ein ISHD-Formblatt „Ishd“ zur Verfügung.